



INTERNATIONALE  
GARTENAUSSTELLUNG  
2027

METROPOLE RUHR

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir im Ruhrgebiet sind die Erfinder der Industriekultur und nun schreiben wir ein neues Kapitel: Mit der Internationalen Gartenausstellung im Jahr 2027 werden wir die **grünste Industrieregion der Welt**. Dies wird mehr als eine Gartenschau. **Unsere Leitfrage: Wie wollen wir morgen leben, wohnen und arbeiten?** Gemeinsam mit 11 Städten und vier Kreisen, den Menschen vor Ort und vielen weiteren Partnern beschreiten wir neue Wege, bauen Brücken und geben Impulse für eine lebenswerte Zukunft.

Wir sind die Projektgesellschaft IGA Metropole Ruhr 2027 gGmbH und haben die Aufgabe, die Internationale Gartenausstellung, welche sich über die gesamte Metropole Ruhr verteilen wird, vorzubereiten, zu planen und durchzuführen.

Für den Bereich **Finanzen, Personal & kaufmännischer Bereich** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Essen eine/n

## **Sachbearbeiter\*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)**

in **Teilzeit (20 Stunden/Woche)** befristet bis zum 31. Dezember 2027.

Die Abteilung Finanzen & kaufmännischer Bereich bündelt alle finanziellen, bilanziellen und buchhalterischen Aufgaben vom Beschaffungswesen über das Kreditorenmanagement bis hin zur Jahresabschlusserstellung, der Durchführung der jährlichen Wirtschaftsplanung und dem Reporting an unsere in- und externen Stakeholder.

### **Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie bei uns:**

- Prüfung und Kontierung von Eingangsrechnungen
- Kommunikation mit Lieferanten (*Kontenklärung und Mahnwesen*)
- Erstellung und Kontierung von Ausgangsrechnungen
- Abrechnung von Sitzungsgeldern des Aufsichtsrats und der Gesellschafterversammlung
- Kassenführung
- Unterstützung bei der Quartals- und Jahresabschlusserstellung nach HGB
- Mitarbeit bei der Standardisierung und Optimierung unserer Geschäftsprozesse.

### **Ihre Qualifikation:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit fundierter praktischer Erfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Kenntnisse im Handels- und Umsatzsteuerrecht

- Routinierten Umgang mit MS-Office-Anwendungen und modernen Kommunikationsmitteln, Kenntnisse in DATEV von Vorteil
- Ein hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Organisationstalent und die Fähigkeit zum interdisziplinären Denken und Handeln
- Begeisterungsfähigkeit für das Projekt.

#### **Unser Angebot an Sie:**

- Sie erwartet ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem spannenden Dekadenprojekt
- Das Einbringen von eigenen kreativen Ideen ist ausdrücklich erwünscht
- Flache Hierarchien und ein dynamisches interdisziplinäres Team
- Teamorientierte Denk- und Arbeitshaltung
- Attraktives Arbeitsumfeld in verkehrsgünstiger Lage
- Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Pflege durch flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeiterincentives (u.a. Einkaufsvorteile, bezuschusstes Deutschlandticket, Betriebliche Altersvorsorge, frisches Obst, Getränke, etc.)
- Möglichkeit zur Teilnahme an mobiler Arbeit.

#### **Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Kündigungsfrist. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung (max. 20 MB in einer PDF-Datei zusammengefasst) mit dem Betreff "Sachbearbeiter\*in FIBU\_ Name Bewerber\*in" an [bewerbung@iga2027.ruhr](mailto:bewerbung@iga2027.ruhr).

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Haben Sie noch Fragen? Für Informationen steht Ihnen Ursula Meierkamp unter +49 201 5657 6918 gerne zur Verfügung oder senden Sie uns eine E-Mail an o.g. Adresse.

Unsere Datenschutzinformationen für Bewerber\*innen (m/w/d) nach Art. 13 DSGVO finden sich [hier](#).

IGA Metropole Ruhr 2027 gGmbH  
Huysenallee 82-88  
45128 Essen

[www.iga2027.ruhr](http://www.iga2027.ruhr)