

Im Dezember 2019 ist die Durchführungsgesellschaft der Internationalen Gartenausstellung (IGA) Metropole Ruhr 2027 gGmbH gegründet worden. Die IGA Metropole Ruhr 2027 ist für die Entwicklung der Region des Ruhrgebietes das nächste relevante Dekadenprojekt. Mit ihr wird die Metropole Ruhr erneut zum Forum innovativer Lösungen in der Stadt- und Freiraumplanung.

Gegenstand der Durchführungsgesellschaft ist die Vorbereitung, Planung, Durchführung und Abwicklung der IGA 2027 in der Metropole Ruhr. Aufgabe der Gesellschaft ist darüber hinaus, Vorschläge für die Entwicklung eines Konzeptes zur weiteren Nutzung der von ihr hergerichteten Flächen in der Zeit ab Beendigung der IGA Metropole Ruhr 2027 zu entwickeln.

Neben den Ebenen *Zukunftsgärten* und *Unsere Gärten* bildet die Ebene *Mein Garten* die Mitmachenebene der IGA 2027 für lokale Vereine, Verbände, zivilgesellschaftliche Zusammenschlüsse und private Initiativen, soziale Träger*innen und kommunale Partner*innen im gesamten Ruhrgebiet. Das soziale Miteinander stellt eine wichtige Basis des Zusammenlebens von Morgen dar. *Mein Garten* macht dieses interkulturelle und Gesellschaftsschichten-übergreifende Miteinander in einem Mikrokosmos der Mein-Garten-Beiträge sichtbar. Die Bereitschaft zum persönlichen Engagement wird in diesem Bereich durch strukturelle Unterstützung gefördert. Zur IGA 2027 entsteht ein neues Netzwerk, das bestehende Strukturen einbezieht und gleichzeitig Möglichkeiten des Zusammenwirkens nachhaltig fördert. Als Plattform spricht die Ebene jeden „Grünen Daumen“ an, sodass die IGA 2027 über gesamtbürgerschaftliches Engagement nicht nur in begrenzten Arealen, sondern auch in den Quartieren selbst und schließlich direkt vor der eigenen Haustür stattfinden kann.

Zur Unterstützung der Ebene *Mein Garten* sucht die Durchführungsgesellschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Projektmanager*in (m/w/d)

in Vollzeit (40 Stunden/Woche), befristet bis zum 31. Dezember 2027.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Einbringen kreativer Ideen und Entwicklung von Methoden für die Aktivierung und Beteiligung von lokalen und regionalen Akteur*innen im Rahmen der IGA 2027
- Schnittstellenmanagement und Kontaktpflege zu Projekt- und Netzwerkpartner*innen
- Unterstützung bei der Steuerung und Umsetzung von Projektprozessen und deren systematische Koordinierung
- Koordination, Organisation und Moderation von projektbezogenen Arbeitskreisen und -gruppen
- Erstellung und Bearbeitung von Finanzierungsplänen, Veranstaltungs- und Ausstellungskonzepten sowie organisatorische Durchführung lokaler Veranstaltungen
- Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungsverfahren und Vergaben
- Auswahl, Steuerung und Koordinierung externer Dienstleister*innen
- Durchführung von gelegentlichen Wochenend- und Abendterminen
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium (z. B. Sozialgeographie, Political and Social Studies, Soziale Arbeit, Kulturmanagement) oder abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger einschlägiger Erfahrung
- Berufserfahrung in der Konzeption und Durchführung von Beteiligungsformaten
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365-Anwendungen
- Fähigkeiten im Umgang mit IT-Anwendungen wie einem Layoutprogramm, einem Bildbearbeitungsprogramm, einem Newsletter-Tool oder dem CMS Typo3 sind von Vorteil
- Erfahrung in der Ansprache und Moderation heterogener Gruppen
- Affinität soziale Netzwerke zu knüpfen und die Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Akteur*innen zu koordinieren
- Eigenverantwortliches, proaktives und teamorientiertes Handeln sowie eine ausgeprägte interkulturelle Kompetenz
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil

Unser Angebot an Sie:

- Sie erwartet ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem spannenden Dekadenprojekt
- Das Einbringen von eigenen kreativen Ideen ist ausdrücklich erwünscht
- Flache Hierarchien und ein dynamisches interdisziplinäres Team
- Teamorientierte Denk- und Arbeitshaltung
- Selbstbestimmtes Arbeiten
- Attraktives Arbeitsumfeld in verkehrsgünstiger Lage
- Mitarbeiterincentives (u.a. Einkaufsvorteile, Angebote zur Mobilität, Betriebliche Altersvorsorge, frisches Obst, Getränke, etc.)
- Flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit- und Homeofficeregelungen
- Chancengleiches und tolerantes Miteinander

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung und aussagekräftige Referenzen (max. 20 MB in einer PDF-Datei zusammengefasst) mit dem Betreff "Bewerbung PM MG Bewerbername" an bewerbung@iga2027.ruhr.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Haben Sie noch Fragen? Für Informationen steht Ihnen Victoria Yalili unter +49 201 5657 6901 gerne zur Verfügung oder senden Sie uns eine E-Mail an o.g. Adresse.

Unsere Datenschutzzinformationen für Bewerber*innen (m/w/d) nach Art. 13 DSGVO finden sich [hier](#).

IGA Metropole Ruhr 2027 gGmbH
Huysseallee 82-88
45128 Essen

www.iga2027.ruhr