

Wir im Ruhrgebiet sind die Erfinder der Industriekultur und nun schreiben wir ein neues Kapitel: Mit der Internationalen Gartenausstellung im Jahr 2027 werden wir die grünste Metropole der Welt. Dies wird mehr als eine Gartenschau. Unsere Leitfrage: Wie wollen wir morgen leben, wohnen und arbeiten? Gemeinsam mit 53 Kommunen, vier Kreisen, den Menschen vor Ort und vielen weiteren Partnern beschreiten wir neue Wege, bauen Brücken und geben Impulse für eine lebenswerte Zukunft.

Wir sind die Projektgesellschaft IGA Metropole Ruhr 2027 gGmbH und haben die Aufgabe, die Internationale Gartenausstellung in der Metropole Ruhr vorzubereiten, zu planen und durchzuführen.

Für den Bereich Finanzen & Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Essen eine/n

Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

in Teilzeit (16-20 Stunden/Woche), zunächst befristet für drei Jahre.

Die Abteilung Finanzen & Verwaltung bündelt alle finanziellen, bilanziellen und buchhalterischen Aufgaben vom Beschaffungswesen über das Kreditorenmanagement bis hin zur Jahresabschlusserstellung, der Durchführung der jährlichen Wirtschaftsplanung und dem Reporting an unsere in- und externen Stakeholder. Zudem sind wir für das Personalmanagement unserer Gesellschaft zuständig.

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Prüfung und Kontierung von Eingangsrechnungen
- Kommunikation mit Lieferanten (*Kontenklärung und Mahnwesen*)
- Termingerechte Erstellung von Zahlläufen in Abstimmung mit unserem Steuerberater, Verantwortung für die Einhaltung von Zahlungsfristen
- Erstellung und Kontierung von Ausgangsrechnungen
- Führung & Buchung der Handkasse
- Bankbuchungen
- Abrechnung von Sitzungsgeldern des Aufsichtsrats und der Gesellschafterversammlung
- Mitwirkung bei der Quartals- und Jahresabschlusserstellung nach HGB
- Allgemeine Büroarbeiten
- Mitarbeit bei der Standardisierung und Optimierung unserer Geschäftsprozesse

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit fundierter praktischer Erfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Kenntnisse im Handels- und Umsatzsteuerrecht
- Routinierten Umgang mit MS-Office-Anwendungen und modernen Kommunikationsmitteln, Kenntnisse in DATEV von Vorteil
- Ein hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Organisationstalent und die Fähigkeit zum interdisziplinären Denken und Handeln
- Begeisterungsfähigkeit für das Projekt
- Hilfreich sind zudem Erfahrungen über die Strukturen und Prozesse der öffentlichen Verwaltung und der kommunalpolitischen Meinungsbildung

Unser Angebot an Sie:

- Sie erwartet ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem spannenden Projekt
- Das Einbringen von eigenen kreativen Ideen ist ausdrücklich erwünscht
- Flache Hierarchien und ein dynamisches interdisziplinäres Team
- Teamorientierte Denk- und Arbeitshaltung
- Selbstbestimmtes Arbeiten
- Attraktives Arbeitsumfeld in verkehrsgünstiger Lage
- Mitarbeiterincentives (u.a. Einkaufsvorteile, rabattiertes ÖPNV-Ticket, frisches Obst, Wasser und Kaffee, etc.)
- Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Pflege durch flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Homeoffice Tätigkeit
- Chancengleiches und tolerantes Miteinander

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung (max. 20 MB in einer PDF-Datei zusammengefasst) mit dem Betreff „Bewerbung FIBU Vorname Name“ an bewerbung@iga2027.ruhr.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Haben Sie noch Fragen? Für Informationen steht Ihnen Victoria Yalili unter +49 201 5657 6901 gerne zur Verfügung oder senden Sie uns eine E-Mail an bewerbung@iga2027.ruhr.

Unsere Datenschutzzinformationen für Bewerber (m/w/d) nach Art. 13 DSGVO finden sich [hier](#).

IGA Metropole Ruhr 2027 gGmbH
Kronprinzenstr. 6
45128 Essen

www.iga2027.ruhr