



STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir im Ruhrgebiet sind die Erfinder der Industriekultur und nun schreiben wir ein neues Kapitel: Mit der Internationalen Gartenausstellung im Jahr 2027 werden wir die grünste Industrieregion der Welt. Dies wird mehr als eine Gartenschau. Unsere Leitfrage: Wie wollen wir morgen leben, wohnen und arbeiten? Gemeinsam mit elf Städten und vier Kreisen, den Menschen vor Ort und vielen weiteren Partnern beschreiten wir neue Wege, bauen Brücken und geben Impulse für eine lebenswerte Zu-kunft.

Als Durchführungsgesellschaft IGA 2027 Ruhrgebiet gGmbH haben wir die Aufgabe, die Internationale Gartenausstellung, welche sich über das gesamte Ruhrgebiet verteilen wird, vorzubereiten, zu planen und durchzuführen.

Für die Stabsstelle der Geschäftsführung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Essen eine*n

Kaufmännische*n Sachbearbeiter/in (m/w/d)

in Vollzeit (40 Stunden/Woche), befristet bis zum 31. Dezember 2027.

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Kaufmännische Unterstützung der Abteilung:
 - Erstellung von Beschaffungsanträgen
 - Unterstützung der Abteilung im Beschaffungsprozess (Marktrecherche, Angebotseinholung)
 - Prüfung, Kontrolle und Freigabe von Eingangsrechnungen
 - Kommunikation mit Lieferanten und Dienstleistern
 - Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung
- Ansprechpartner für die Versicherungen des Unternehmens sowie deren Verwaltung
- Kaufmännische Verwaltung des Fuhrparks (Verwaltung der Leasingverträge etc.)
- Budgetkontrolle für definierte Bereiche des Abteilungsbudgets

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit fundierter praktischer Erfahrung im Bereich der kaufmännischen Sachbearbeitung
- Gute Kenntnisse im Versicherungswesen
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen und modernen Kommunikationsmitteln
- Hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Organisationstalent und die Fähigkeit zum interdisziplinären Denken und Handeln
- Begeisterungsfähigkeit für das Projekt.

Unser Angebot an Sie:

- Sie erwartet ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem spannenden Dekadenprojekt
- Ein engagiertes Team und kollegiales Arbeitsumfeld in verkehrsgünstiger Lage
- Flache Hierarchien
- Mitarbeitenden-Incentives (u.a. Einkaufsvorteile, bezuschusstes Deutschlandticket, Betriebliche Altersvorsorge, frisches Obst, Getränke)
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur Teilnahme an mobiler Arbeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Kündigungsfrist mit dem Betreff "Bewerbung Sachbearbeiter*in Stabsstelle *Vorname Name*" an bewerbung@iga2027.ruhr.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Unsere Datenschutzinformationen für Bewerber*innen (m/w/d) nach Art. 13 DSGVO finden Sie [hier](#).

IGA 2027 Ruhrgebiet gGmbH
Huyssenallee 82-88
45128 Essen

www.iga2027.ruhr