



STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir im Ruhrgebiet sind die Erfinder der Industriekultur und nun schreiben wir ein neues Kapitel: Mit der Internationalen Gartenausstellung im Jahr 2027 werden wir die grünste Industrieregion der Welt. Dies wird mehr als eine Gartenschau. Unsere Leitfrage: Wie wollen wir morgen leben, wohnen und arbeiten? Gemeinsam mit elf Städten und vier Kreisen, den Menschen vor Ort und vielen weiteren Partner*innen beschreiten wir neue Wege, bauen Brücken und geben Impulse für eine lebenswerte Zukunft.

Als Durchführungsgesellschaft IGA 2027 Ruhrgebiet gGmbH haben wir die Aufgabe, die Internationale Gartenausstellung, welche sich über das gesamte Ruhrgebiet verteilen wird, vorzubereiten, zu planen und durchzuführen.

Zur Unterstützung im Bereich Ticketing & Vertrieb suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Essen eine*n

Teamassistent*in (m/w/d)

in Vollzeit (40 Stunden/Woche), befristet bis zum 31.12.2027.

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Terminkoordination
- Reiseplanung und -organisation
- Verwaltung und Vorbereitung von Besprechungen
- Empfang und Betreuung der Gäste, Kunden und Geschäftspartner
- Schriftliche und telefonische Kommunikation
- Organisation der Postein- und -ausgänge
- Administrative Unterstützung des Teams, z.B. beim Bestellwesen
- Organisation von und Unterstützung bei Veranstaltungen und Messen

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte, praktische Erfahrung in der Teamassistentenz
- Kenntnisse in den Bereichen Ticketing und/oder Direkt-Marketing sind wünschenswert und von Vorteil
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen und modernen Kommunikationsmitteln
- Hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Ausgeprägte Bereitschaft zur Teamarbeit
- Strukturierte Arbeitsweise und hohes Organisationstalent
- Begeisterungsfähigkeit für das Projekt.

Unser Angebot an Sie:

- Sie erwartet ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem spannenden Dekadenprojekt
- Ein engagiertes Team und kollegiales Arbeitsumfeld in verkehrsgünstiger Lage
- Flache Hierarchien
- Mitarbeitenden-Incentives (u.a. Einkaufsvorteile, bezuschusstes Deutschlandticket, Betriebliche Altersvorsorge, frisches Obst, Getränke)
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur Teilnahme an mobiler Arbeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin mit dem Betreff "Bewerbung Teamassistent*in Ticketing & Vertrieb *Vorname Name*" an bewerbung@iga2027.ruhr.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Unsere Datenschutzinformationen für Bewerber*innen (m/w/d) nach Art. 13 DSGVO finden Sie [hier](#).

IGA 2027 Ruhrgebiet gGmbH
Huysenallee 82-88
45128 Essen

www.iga2027.ruhr