

Wir im Ruhrgebiet sind die Erfinder der Industriekultur und nun schreiben wir ein neues Kapitel: Im Jahr 2027 wird die Metropole Ruhr die **Internationale Gartenausstellung** ausrichten und mit ihr werden wir die grünste Metropole der Welt. Dies wird mehr als eine Gartenschau. Unsere Leitfrage: Wie wollen wir morgen leben, wohnen und arbeiten? Gemeinsam mit 53 Kommunen, vier Kreisen, den Menschen vor Ort und vielen weiteren Partnern beschreiten wir neue Wege, bauen Brücken und geben Impulse für eine lebenswerte Zukunft.

Als Projektgesellschaft IGA Metropole Ruhr 2027 gGmbH haben wir die Aufgabe die Internationale Gartenausstellung in der Metropole Ruhr vorzubereiten, zu planen und durchzuführen, als auch die Marke IGA 2027 in der Region zu etablieren.

Zur Unterstützung unseres Personalbereiches suchen wir zum 01.10.2022 eine/n

Mitarbeiter:in Personal (m/w/d)

in Teilzeit (30 Stunden/Woche), befristet bis zum 31. Dezember 2027.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitende Arbeiten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Überwachen der Zeitkonten und Bearbeitung von Urlaubsanträgen und Krankmeldungen
- Bearbeiten von Reisekostenabrechnungen
- Bescheinigungswesen
- Unterstützung im Bewerbermanagement
- Pflege von Personalakten
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Eintritts- und Austrittsprozessen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Arbeitsverträgen
- Unterstützung bei der Verfassung & Umsetzung von Richtlinien und Regelungen im HR-Bereich
- Erledigung anfallender Korrespondenz im Rahmen des Personalwesens
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Das bringen Sie mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Personaldienstleistungskaufmann/-frau bzw. eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit einer Zusatzausbildung/-qualifikation/ Weiterbildung im Bereich Personal
- Fundierte Berufserfahrung in den o.g. Aufgabenbereichen oder in einer vergleichbaren Position
- Gute und aktuelle Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht

- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, Kenntnisse in Datev sind von Vorteil
- Strukturierte, ergebnisorientierte und selbständige Arbeitsweise sowie ein rasches Auffassungsvermögen
- Organisationstalent mit der Fähigkeit zum interdisziplinären Denken und Handeln
- Ausgeprägte Entschlussfreudigkeit und Begeisterungsfähigkeit

Unser Angebot an Sie:

- Sie erwartet ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem spannenden Projekt
- Das Einbringen von eigenen kreativen Ideen ist ausdrücklich erwünscht
- Flache Hierarchien und ein motiviertes interdisziplinäres Team
- Teamorientierte Denk- und Arbeitshaltung
- Selbstbestimmtes Arbeiten
- Attraktives Arbeitsumfeld in verkehrsgünstiger Lage
- Mitarbeiterincentives (u.a. Einkaufsvorteile, Diensthandy, etc.)
- Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Pflege durch flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Homeoffice Tätigkeit
- Chancengleiches und tolerantes Miteinander

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung (max. 20 MB in einer PDF-Datei zusammengefasst) mit dem Betreff "Bewerbung HR Vorname Name" an bewerbung@iga2027.ruhr.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Haben Sie noch Fragen? Für Informationen steht Ihnen Victoria Yalili unter +49 201 5657 6901 gerne zur Verfügung oder senden Sie uns eine E-Mail an o.g. Adresse.

IGA Metropole Ruhr 2027 gGmbH
Kronprinzenstr. 6
45128 Essen

www.iga2027.ruhr